Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024200708322 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.10.2026 за ГРН 2264200747820

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден:
Общим собранием членов
СНТ "Радуга"

Протокол от "4" августа 2026 года

УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА "РАДУГА"
(разработан инициативной группой)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "Радуга", далее по тексту "СНТ", создано при Кемеровском анилино-красочном заводе на неограниченный срок гражданами-рабочими и служащими предприятий Кировского района г. Кемерово на земельном участке площадью 73.974га, с кадастровым номером 42:24:0301003:1, предоставленном для коллективного садоводства и огородничества в Кировском районе г. Кемерово с 1945 по 1982гг, зарегистрировано администрацией Кировского района г. Кемерово 15.11.1994г. по адресу: г. Кемерово Кировский район, р. Чесноковка. Далее регистрация распоряжением администрации г. Кемерово от 04.10.2001г. №2479. В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Товариществе - основной государственный регистрационный № 1024200708322 от 21.11.2002г.

1.2. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество "Радуга", краткое наименование СНТ "Радуга".

1.3. СНТ является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный счет в банке, определенном решением общего собрания членов СНТ, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.4. Садовое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости (ТСН). СНТ действует на основании устава. Устав является учредительным документом юридического лица.

1.5. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Правления СНТ "Радуга" 650001, г. Кемерово, ул. Инициативная,70, офис 215.

1.6. Местоположение территории садоводства определяется границами согласно проекту межевания территории. Решение о подготовке Проекта межевания территории и утверждения проекта - исключительная компетенция общего собрания членов товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. СНТ создано садоводами добровольно, на основе членства с целью организации и обустройства земельных участков для совместного владения, пользования, в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами, в силу закона находящимся в их общей собственности или общем пользовании) посредством добровольного объединения его членами членских и целевых взносов на расчетном счете в банке.

2.2. Организация деятельности СНТ осуществляется председателем СНТ и членами правления СНТ, избранными очным голосованием на общем собрании садоводов.

2.3. Председатель и члены правления СНТ несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их действием или бездействием. При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков.

2.4. Председатель и члены правления СНТ при выявлении финансовых злоупотреблений, нарушений, причинения убытков СНТ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2.5.Предмет деятельности СНТ:

- создание благоприятных условий для ведения членами садоводства;
- управление общим имуществом;
- обеспечение территории водой, обеспечение электроэнергией;
- содержание и ремонт дорог;
- своевременный вывоз мусора;
- благоустройство; обеспечение пожарной безопасности; охрана территории садоводства.

2.6. Основные виды деятельности СНТ:

- финансирование совместного содержания имущества общего пользования за счет личных средств членов СНТ;
- оплата услуг ресурсоснабжающих и подрядных организаций;
- охрана территории товарищества и имущества общего пользования;
- содержание и благоустройство территории товарищества с активным участием членов СНТ;
- оформление прав на объекты движимого и недвижимого имущества, принадлежащих СНТ;
- ведение реестра членов товарищества;
- товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.7. Цели деятельности СНТ:

- совместное владение, пользование, обслуживание и ремонт членами СНТ имущества общего пользования, находящегося в их общей долевой собственности

или общем пользовании;

- содействие членам СНТ во взаимодействии между собой и третьими лицами, в т.ч. с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав;

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, взаимодействие с энергоснабжающей организацией);

- обеспечение водой для полива ежегодно с 10 мая до 30 сентября (с учетом погодных условий);

- содействие садоводам в обустройстве садовых участков в границах территории садоводства.

2.8. Для ведения садоводства члены СНТ используют свой садовый земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и выращивания для собственных нужд сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственной птицы и (или) кроликов с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

2.9. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные на территории СНТ объекты капитального строительства, земельные участки общего назначения, а также движимые вещи для деятельности СНТ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Высшим органом управления в СНТ является общее собрание членов СНТ.

3.2. В СНТ создаются постоянно действующие исполнительные органы:

- единоличный (председатель товарищества) и
- коллегиальный (правление товарищества).

3.3. Правление СНТ, его председатель подотчетны общему собранию членов СНТ, осуществляют полномочия, исключительно связанные с выполнением решений, принимаемых общим собранием членов СНТ.

3.4. Кроме исполнительных органов должна быть образована ревизионная комиссия.

3.5. Председатель СНТ, члены правления СНТ и ревизионная комиссия избираются на общем собрании членов СНТ сроком на 2 года из числа членов СНТ очным голосованием квалифицированным большинством от общего числа участвующих в общем собрании членов СНТ. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах СНТ.

3.6. Председатель, члены правления СНТ, ревизионная комиссия продолжают исполнять полномочия до избрания новых органов СНТ.

3.7. В связи с переизбранием председателя, членов правления, ревизионной комиссии СНТ их полномочия прекращаются с даты отчетно-перевыборного

общего собрания СНТ.

3.8. Передача всех документов, архива СНТ, реестра членов СНТ, денежных средств программного обеспечения для всей базы данных, имущества общего пользования должна быть выполнена в течение 7 календарных дней от даты отчетно-выборного общего собрания.

3.9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.9.1. Уведомление о проведении общего собрания членов СНТ не менее, чем за две недели (14 календарных дней) до дня его проведения:

1. направляется по адресам, указанным в реестре членов СНТ (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

2. размещается на сайте СНТ в сети "Интернет";

3. размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства, в помещении правления СНТ и на автобусных остановках;

4. сообщение о проведении общего собрания членов СНТ также может быть дополнительно размещено в городских средствах массовой информации.

3.9.2. В уведомлении о проведении общего собрания членов СНТ должны быть указаны:

1. дата и время проведения общего собрания;

2. место проведения общего собрания;

3. перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании;

4. способ и место ознакомления с проектами документов и иными материалами, которые планируется рассмотреть на общем собрании членов СНТ.

3.9.3. Не допускается включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении общего собрания членов СНТ.

3.9.4. Правление СНТ обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов СНТ, не менее, чем за две недели (14 календарных дней) до даты проведения общего собрания, в том числе проекта приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов и штатного расписания, если повестка общего собрания предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов и штатного расписания СНТ.

3.9.5. Не допускается рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов СНТ, если нарушен срок ознакомления с ними, предусмотренный пунктом 3.9.4, т.е. менее двух недель (менее 14 дней).

3.9.6. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более, чем 50% членов товарищества или их представителей.

Кворум определяется независимо от площади или количества принадлежащих

членам СНТ земельных участков.

Любой член СНТ может поручить своему представителю осуществить свои полномочия на общем собрании. Для этого необходимо выдать доверенность с указанием круга вопросов, по которым он уполномочивает действовать своего представителя и указать срок действия его полномочий. Если срок не указан, то доверенность действует в течение года со дня ее совершения. Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

3.9.6.1. Правление СНТ или другой инициатор собрания (ревизионная комиссия, члены СНТ, орган местного самоуправления) организуют регистрацию присутствующих на общем собрании членов СНТ. Имеют право присутствовать наблюдатели из числа садоводов.

3.9.6.2. В помещение проведения общего собрания членов СНТ должен быть обеспечен свободный доступ только для членов СНТ, а также для всех, не являющихся его членами, правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории СНТ.

3.9.6.3. Из числа присутствующих на собрании членов СНТ в начале собрания открытым голосованием большинством голосов избираются:

- председательствующий на собрании;
- секретарь собрания, который подробно записывает все вопросы, предусмотренные повесткой, краткое содержание излагаемых вопросов, обсуждение вопросов, с указанием фамилии выступающих и номера участка, ответы на вопросы, результаты голосования;
- счетная комиссия избирается сроком на 1 год, одни и те же члены счетной комиссии могут переизбираться неограниченное количество раз в состав счетной комиссии;
- утверждается регламент собрания: озвучивается последовательность рассмотрения вопросов повестки, процедура проведения собрания, время на доклады, выступления в прениях, вопросы и ответы;
- принимается решение о порядке голосования (тайное или открытое).

3.9.6.4. Решение общего собрания членов СНТ может быть принято путем очного или очно-заочного голосования.

3.9.6.5. Решение по результатам очного голосования: по вопросам п.3.9.8.1.принимаются квалифицированным большинством не менее ⅔ (двух третей) голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов СНТ и по вопросам п.3.9.8.2.большинством голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов СНТ.

3.9.6.6. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов СНТ;

2. результатов голосования членов СНТ, направивших до общего собрания членов СНТ в его правление свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания.

3. Перечень вопросов, по которым решение общего собрания может приниматься путем очно-заочного голосования:

- исключение граждан из числа членов (при соблюдении правлением требований статьи13 ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ), определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены СНТ;
- заключение договора с аудиторской организацией;
- утверждение порядка ведения общего собрания членов СНТ, деятельности председателя и правления СНТ, деятельности ревизионной комиссии;
- рассмотрение жалоб членов СНТ на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии;
- определение порядка рассмотрения органами СНТ заявлений и обращений членов СНТ;
- утверждение отчетов правления и председателя СНТ (кроме отчетно-выборного собрания);
- утверждение отчетов ревизионной комиссии (кроме отчетно-выборного собрания);
- утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом.

3.9.6.7. Очное общее собрание, на котором обеспечен кворум согласно п.3.9.6., не может быть признано неправомочным, если в ходе собрания часть членов СНТ покинула помещение. Решения по уже обсужденным и рассмотренным вопросам повестки общего собрания при наличии кворума остаются законными, но не рассмотренные вопросы по причине нарушения кворума требуют переноса на другую дату. Если в ходе очной части общего собрания с очно-заочным голосованием часть садоводов покинула зал, правомочность собрания определяется в соответствии с п.3.9.6.6.

3.9.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа СНТ - общего собрания членов СНТ статьей 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", не могут быть переданы им для решения другими органами СНТ, если это не предусмотрено Федеральным Законом № 217.

3.9.8. К исключительной компетенции общего собрания членов СНТ относятся:

3.9.8.1. По вопросам, указанным в пункте 3.9.8.1, не допускается проведение заочного голосования, а решения общего собрания членов СНТ принимаются квалифицированным большинством от общего числа участвующих в общем собрании членов СНТ:

1. изменение и утверждение Устава СНТ;

2. избрание органов СНТ (председателя и членов правления СНТ), ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

3. трудовой договор с председателем СНТ подписывает лицо, уполномоченное решением общего отчетно-выборного собрания;

4. принятие решения о заключении Договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым товариществу для дальнейшего создания территории садоводства;

5. принятие решения о создании или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или в собственность муниципального образования;

7. принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

8. распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами СНТ с указанием условных номеров для их последующего предоставления в соответствии с законодательством РФ;

9. утверждение приходно-расходной сметы СНТ и принятие решения о ее исполнении;

10. определение размера, срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов;

11. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;

12. принятие решения о реорганизации и ликвидации СНТ и принятие всех действий, связанных с ликвидацией;

13. принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ за счет собственных средств, о лице, уполномоченном на заключение договора подряда на выполнение таких работ и представление интересов СНТ в соответствующей согласительной комиссии;

14. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, земельного законодательства.

15. по вопросам, указанным в 3.9.8.1. пункты 4,5.6.7,10,11,13,14 и по вопросу принятия решения о подготовке проекта межевания территории, решение общего собрания членов СНТ принимаются с учетом голосования лиц, осуществляющих садоводство на земельных участках в границах товарищества, но не являющихся членами СНТ.

3.9.8.2. По вопросам, указанным в 3.9.8.2 решение общего собрания членов СНТ принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в общем собрании членов СНТ:

1. исключение граждан из числа членов СНТ, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены СНТ;

2. принятие решения об открытии или закрытии банковских счетов СНТ;

3. принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства, либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

4. утверждение отчетов ревизионной комиссии;

5. утверждение Положения об оплате труда работников и членов органов СНТ, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;

6. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором;

7. порядка ведения общего собрания членов СНТ, деятельности председателя и правления СНТ, деятельности ревизионной комиссии;

8. рассмотрение жалоб членов СНТ на решения, действия (бездействие) членов правления, председателя СНТ, членов ревизионной комиссии СНТ;

9. утверждение отчетов правления СНТ, отчетов председателя СНТ;

10. определение порядка рассмотрения органами СНТ заявлений (обращений, жалоб) членов СНТ;

11. принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов СНТ. Общее собрание членов СНТ вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого некоммерческого товарищества, не предусмотренным частью 1 статьи 17 ФЗ-217 от 29.07.2017 г

3.9.9. Общее собрание садоводов может быть очередным или внеочередным.

3.9.10. Очередное общее собрание созывается правлением СНТ по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

3.9.11. Внеочередное общее собрание должно проводиться по требованию:

1. правления СНТ;

2. ревизионной комиссии;

3. членов СНТ в количестве более, чем одна пятая членов СНТ;

4. по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения

территории садоводства.

3.9.11.1. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ вручается лично председателю СНТ либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю СНТ по месту нахождения СНТ.

3.9.11.2. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов СНТ, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

3.9.11.3. Правление не позднее 30 дней со дня получения требования от органа, указанного в 3.9.11.2-3.9.11.4, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов СНТ.

3.9.11.4. В случае нарушения правлением СНТ срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов СНТ, ревизионная комиссия, члены СНТ, орган местного самоуправления, требующие проведения собрания, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов при условии соблюдения положений пунктов 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3, 3.9.4, 3.9.5, 3.9.6.1, 3.9.6.2.

3.9.12. Решения общего собрания членов СНТ оформляются протоколом с указанием результатов голосования и неотъемлемым приложением к нему списка с подписью каждого члена СНТ, либо каждого представителя члена СНТ, принявших участие в общем собрании членов СНТ

Рукописный протокол общего собрания членов СНТ и приложения (список участвующих в собрании и др.) подписываются на каждой странице председательствующим на общем собрании членов СНТ, секретарем собрания и председателем счетной комиссии. Рукописный протокол с приложениями и напечатанный вариант этого протокола, также подписанный на каждой странице председательствующим на общем собрании, секретарем собрания и председателем счетной комиссии, заверяются печатью и хранятся в архиве СНТ.

Если общее собрание принимает решение путем очно-заочного голосования, то к такому

решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных пп. 2 пункта 3.9.6.6.

Если в общем собрании членов товарищества участвовали лица, указанные в ч.1 статьи 5 ФЗ №217-ФЗ (обладатели земельных участков в границах товарищества, но не являющиеся членами товарищества) результаты их голосования по повестке общего собрания членов товарищества оформляются по указанным выше требованиям.

3.9.13. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения органами СНТ, членами СНТ, а также лицами, указанными в части 1 статьи 5 Федерального закона №217- ФЗ, если такие решения принимаются по вопросам, в части касающейся данных лиц (ст.17, пункты 4-6.1,21,22,24).

3.9.14. Информация о принятых решениях общего собрания доводятся до сведения садоводов не позднее 10 дней после собрания путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- на сайте товарищества в сети "Интернет";
- на информационном щите в границах территории садоводства;
- в помещениях правления СНТ в офисе и на территории садоводства.

3.10.ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

3.10.1. Правление избирается общим собранием членов СНТ на 2 года, является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом, подотчетно общему собранию и решения общего собрания являются обязательными для исполнения правлением.

Состав членов правления должен быть от 3-х чел до 5% от общего числа членов СНТ.

3.10.2. Председатель СНТ является членом правления и его председателем, выбирается очным голосованием на общем собрании членов СНТ.

Заместитель председателя правления выбирается на заседании правления путем голосования в присутствии не менее 2/3 членов правления. В случае временного отсутствия председателя СНТ (отпуск, болезнь, др. причины) его обязанности исполняет заместитель с оплатой труда председателя СНТ.

3.10.3. Члены правления, в том числе председатель, в обязательном порядке являются членами СНТ и обязаны действовать исключительно в интересах членов СНТ,

3.10.4. Деятельность правления должна быть направлена на организацию эффективного управления СНТ, защиту его прав как юридического лица и членов СНТ.

3.10.5. Заседания правления созываются председателем не реже 1 раза в месяц.

3.10.6. Заседания правления правомочны, если на них присутствуют не менее ⅔ членов правления. Решения правления принимаются очным открытым голосованием большинства присутствующих членов правления. Протоколы заседаний оформляются в 3-х суточный срок, подписываются председателем и присутствующими членами правления, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества.

3.10.7. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами СНТ, лицами, ведущими садоводство без членства в товариществе, а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с товариществом. Решения правления, противоречащие настоящему Уставу и законодательству, подлежат отмене по решению суда.

3.10.8. К обязанностям правления СНТ относятся:

1. выполнение решений общего собрания членов СНТ

2. принятие решения о проведении общего собрания членов СНТ или обеспечение принятия решения общего собрания в форме очно-заочного голосования;

3. принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов;

4. руководство текущей деятельностью СНТ, контроль за надлежащим содержанием земельных участков, принадлежащих садоводам и земельных участков общего пользования;

5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электроэнергией, обеспечение пожарной безопасности, с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и другими организациями;

6. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным с СНТ;

7. обеспечение создания, использования и сохранности имущества общего пользования СНТ - а также создание необходимых условий для совместного пользования, владения и распоряжения садоводами таким имуществом;

8. составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию и членов СНТ;

Приходно-расходная смета СНТ, составляемая правлением, должна содержать:

- указание на размер предполагаемых доходов и расходов СНТ,
- перечень предполагаемых мероприятий и
- ответственных за их обеспечение должностных лиц СНТ;

Приходно-расходная смета должна составляться на календарный год.

9. ведение учета и отчетности СНТ, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов СНТ;

10. обеспечение ведения делопроизводства и содержание архива в СНТ;

11. подготовка финансово-экономического обоснования размера членских и целевых взносов и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство на территории СНТ не являясь членами СНТ;

12. контроль и учет всех земельных участков, принадлежащих членам СНТ, а также лицам, обладающим земельными участками, в границах территории СНТ, но не являющимся членами товарищества;

13. вести строгий учет бесхозных земельных участков, предупреждение самозахвата участков, которые по каким - либо оказались брошенными;

14. контроль за своевременным внесением членских и целевых взносов. обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы. носимой лицами, ведущими садоводство на территории СНТ без членства в СНТ;

15. разработка положений об оплате труда работников и членов органов СНТ, ключивших трудовые договоры с СНТ и предоставление на утверждение общего брания членов СНТ;

16. рассмотрение заявлений членов СНТ и предоставление ответа в течение ух недель (14 календарных дней).

3.10.9. Правление обязано:

- своевременно информировать членов СНТ о назначении общего собрания;
- направлять предупреждение об обязанности погашения задолженности по взносам заказным письмом с уведомлением о вручении;
- копию решения об исключении из членов СНТ только по тем адресам, которые указаны в реестр на основании письменного заявления правообладателя земельного участка - заказным письмом с уведомлением о вручении.

Риски, связанные с неполучением или несвоевременным получением корреспонденции от правления СНТ по причине недостоверной информации в реестре, несут правообладатели земельных участков.

3.11.ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

3.11.1. Председатель СНТ является членом правления, его председателем и единоличным исполнительным органом СНТ. Председатель СНТ является материально ответственным лицом.

3.11.2. Председатель СНТ избирается на общем собрании членов СНТ путем очного голосования на срок 2 года из числа членов СНТ, при этом одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз в органы СНТ.

3.11.3. С председателем СНТ заключается трудовой договор, который подписывает уполномоченное лицо (член СНТ), выбранное общим собранием членов СНТ.

3.11.4. Председатель СНТ имеет право:

1. действовать без доверенности от имени СНТ, представлять интересы в государственных органах, судах ,органах местного самоуправления;

2. подписи под финансовыми документами, которые в соответствии уставом СНТ не подлежат обязательному одобрению общим собранием членов СНТ (список прилагается);

3. подписывать документы, протоколы заседания правления, принимать на работу работников по трудовым договорам согласно штатному расписанию;

4. выдавать доверенности (без права передоверия);

5. имеет право на оплату труда, размер которой устанавливается решением общего собрания членов СНТ в соответствии со штатным расписанием;

3.11.5. Председатель СНТ обязан:

1. действовать в соответствии с законодательством, уставом, должностной инструкцией;

2. осуществлять руководство правлением по обеспечению жизнедеятельности СНТ, руководство хозяйственными вопросами, председательствовать на заседаниях правления;

3. действовать в интересах СНТ и осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно;

4. совместно с членами правления составлять проекты документов и

предоставлять для утверждения на очном общем собрании членов товарищества СНТ:

- штатного расписания;
- приходно-расходной сметы;
- финансово-экономического обоснования членских и целевых взносов;
- расчет размеров членских и целевых взносов;

5. обеспечить выполнение решений общих собраний членов товарищества и решений правления; руководить текущей деятельностью товарищества; расходовать членские и целевые взносы только в соответствии с приходно-расходной сметой, утвержденной решением общего собрания;

6. организовать ведение делопроизводства в товариществе и сохранность архива и всей текущей документации;

7. подписывать документы товарищества, одобренные решением общего собрания членов товарищества и протоколы заседаний правления товарищества;

8. исполнять решение общего собрания, являющееся исключительной компетенцией общего собрания членов товарищества, о закрытии банковских счетов в одном банке и об открытии банковских счетов в другом банке,

9. заключать сделки, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относятся к исключительной компетенции общего собрания или правления;

10. принимать на работу в товариществе по трудовым договорам, исполнять обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

11. рассматривать заявления членов товарищества, давать письменные ответы на вопросы, предоставлять заверенные копии документов по заявлениям членов товарищества и обращения не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления, обращения;

12. обеспечивать своевременное обслуживание, своевременный ремонт и замену водопроводных труб; содержание и ремонт помещений правления, домиков сторожей, здания насосной, обеспечивать сохранность общего имущества товарищества;

13. взаимодействовать с энергоснабжающими организациями для обеспечения бесперебойного электроснабжения СНТ;

14. регулярно вести работу с должниками по уплате членских взносов;

15. организовывать очередные общие собрания (1 раз в год до 1 марта), и внеочередные общие собрания членов товарищества с соблюдением требований п.п.3.9.1.-3.9.6.2.

16. не реже 1 раза в месяц проводить заседания правления, на которых совместно с членами правления решать текущие вопросы, планировать работу и расходы на следующий месяц; информировать садоводов ежемесячно о проделанной работе и финансовых расходах, размещая информацию в общем чате

СНТ, информационных щитах в помещениях правления на территории товарищества и в офисе по юридическому адресу;

17. следить за соблюдением пожарных и санитарных норм, контролировать своевременность вывоза мусора с мест сбора ТБО;

18. организовывать бесперебойную подачу воды для полива садовых участков согласно утвержденному графику с 10 мая по 20 сентября, далее до 1 октября в зависимости от погодных условий подачу воды сократить до двух раз в неделю для проведения осеннего полива и посадки плодовых деревьев и кустарников;

19. осуществлять контроль за выполнением садоводами товарищества Устава, решений общих собраний и правления, правил внутреннего распорядка СНТ, за своевременным проведением необходимых работ, связанных с благоустройством территории и ухода за садовыми участками;

20. обеспечивать организацию охраны территории товарищества и охраны имущества общего пользования;

21. обеспечивать проведение работ по содержанию дорог на территории товарищества в надлежащем состоянии;

22. по требованию ревизионной комиссии предоставлять всю необходимую документацию и помещение для работы комиссии;

3.11.6. Председатель товарищества несет ответственность:

1. за убытки, причиненные товариществу и членам товарищества его действиями (бездействиями); за ненадлежащее ведение работы с должниками и передачу брошенных участков другим членам товарищества без должного на то решения общего собрания;

2. несет дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за свои действия (бездействие);

3. за нецелевое использование денежных средств (членских и целевых взносов);

4. за ведение делопроизводства в товариществе, сохранность документов. архива (не менее 49 лет), правильность учета имущества общего пользования и денежных средств товарищества;

5. за достоверность финансово-хозяйственной деятельности и сдачу отчетности;

6. за несвоевременную подачу воды и срыв подачи воды по графику;

7. за нарушение

6. за неисполнение и несвоевременное исполнение должностных обязанностей, отраженных в п.3.11.5.

3.12.РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

3.12.1. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов товарищества путем очного голосования, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, фактическими и юридическими действиями

товарищества, в том числе деятельностью председателя и правления товарищества общего собрания

3.12.2. Ревизионная комиссия в составе 5 человек избирается из числа членов товарищества на срок 2 года. В случае не возможности членов ревизионной комиссии выполнять свои обязанности по уважительной причине возможна замена по решению общего собрания.

3.12.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя ревизионной комиссии товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (а также усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

3.12.4. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества. Полномочия ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно путем проведения очного голосования по решению общего собрания членов товарищества в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при иных серьезных основаниях.

3.12.5. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением и председателем товарищества решений общих собраний членов товарищества, проверять состав и состояние имущества общего пользования;

- проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже, чем два раза в год;

- в обязательном порядке проводить проверку годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности до их утверждения общим собранием членов товарищества;

- общее собрание членов товарищества не вправе утверждать годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность при отсутствии заключения ревизионной комиссии товарищества;

- отчитываться об итогах ревизии перед открытым общим собранием членов товарищества, сообщать обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества с предоставлением предложений об устранении выявленных нарушений;

- осуществлять проверку своевременного рассмотрения заявлений членов товарищества в течение 14 календарных дней членами правления и председателем товарищества.

3.12.6. Ревизионная комиссия товарищества вправе в любое время проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности товарищества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности товарищества.

3.12.7. По требованию ревизионной комиссии товарищества председатель и члены правления товарищества, а также члены товарищества обязаны давать

необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3.12.8. Председатель и члены правления товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии товарищества незамедлительно предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном ФЗ-217. В случае неисполнения в добровольном порядке этой обязанности члены ревизионной комиссии товарищества вправе обратиться в суд с иском об обязании предоставить ревизионной комиссии соответствующие документы.

3.12.9. По итогам проведенной ревизии составляется отчет. Документы, составленные ревизионной комиссией товарищества, и отчет, подписываются членами ревизионной комиссии товарищества.

3.12.10. Полномочия ревизионной комиссии:

- проводить незапланированные проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
- контролировать перераспределение финансов между статьями расходов;
- требовать от председателя и правления товарищества документы, необходимые для проведения ревизии;
- беспрепятственный доступ во все помещения товарищества;
- опечатывать денежные хранилища, склады, архив и другие помещения товарищества.

3.12.11. Ревизионная комиссия товарищества несет ответственность за достоверность результатов проводимых проверок и ревизий, предупреждение нецелевого расходования средств товарищества.

3.12.12.Ревизионная комиссия товарищества наделена правом требовать проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

3.13.СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

3.13.1.Счетная комиссия товарищества является независимым органом управления, избирается на общем собрании членов товарищества в количестве 5 человек сроком на 1 год из числа членов товарищества, подотчетна общему собранию СНТ. В составе комиссии не должно быть членов правления. Одни и те же лица в члены счетной комиссии могут переизбираться неограниченное количество раз. В случае не возможности членов счетной комиссии выполнять свои обязанности по уважительной причине возможна замена по решению общего собрания.

3.13.2. В протоколе общего собрания членов товарищества, на котором была избрана счетная комиссия, должны быть отражены сведения об избранных членах счетной комиссии:

ФИО, номер земельного участка и номер мобильного телефона.

3.13.3. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя, ответственного за организацию ее работы и составление протоколов ее заседаний.

3.13.4. Счетная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно от иных

органов товарищества, на равных и недискриминационных началах.

3.13.5. Целью деятельности счетной комиссии является подсчет голосов членов товарищества и иных лиц, имеющих земельные участки в границе территории товарищества, но не являющихся его членами, но имеющих право принимать участие в общих собраниях СНТ, проводимых в очной форме или очно-заочной форме голосования.

3.13.6.Счетная комиссия до начала общего собрания обязана:

- выдавать документы для голосования, если голосование предполагается по бюллетеням;
- производить подсчет голосов, чтобы зафиксировать кворум для принятия решения.

Присутствие наблюдателей из рядовых садоводов не возбраняется;

Счетная комиссия обеспечивает юридическую чистоту собрания, предотвращая участие посторонних лиц и неверный подсчет голосов.

3.13.7. Основной задачей счетной комиссии является обеспечение беспристрастного и точного подсчета голосов садоводов, необходимых для принятия тех или иных решений общим собранием СНТ; определение волеизъявления членов СНТ по вопросам повестки для очного и очно-заочного собраний СНТ

3.13.8. При проведении очного общего собрания счетная комиссия должна зафиксировать в протоколе:

- количество садоводов, принявших участие в общем собрании;
- лиц, которые могут принимать участие в голосовании по тому или иному вопросу повестки собрания из числа садоводов, относящихся к лицам п.1ст.5 ФЗ-217;
- указать есть ли кворум;
- количество и % проголосовавших “за”, “против”, “воздержался” по каждому вопросу.

В случае очно-заочного голосования, очная часть подсчитывается вышеуказанным способом, дополнительно заочная - контроль правильности заполнения и подсчет общего количества собранных бюллетеней, определяется сформирован ли кворум, а далее переход к обработке бюллетеней и подсчету голосов по каждому из вопросов. Голосование может производиться разным количеством голосов, если в собрании принимают участие лица, согласно п.1 статьи 5 ФЗ-217 и голосуют по тем вопросам, которые затрагивают их права. Итог подводится по каждому вопросу повестки - принято или нет.

3.13.9. Кворум определяется по количеству присутствующих членов товарищества независимо от количества и площади земельных участков, принадлежащих садоводам и считается обеспеченным при количестве голосов 50%+1 чел от общей численности членов СНТ.

Образец:

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

садового некоммерческого товарищества "Радуга"

"__"_____202_г.

Настоящий протокол счетной комиссии составлен в связи с подсчетом голосов членов СНТ__ и лиц, указанных в п.1.статьи 5 ФЗ №217___на общем собрании членов СНТ, проведенном в

форме очного очно-заочного) голосования.

Листы регистрации являются обязательным приложением к настоящему протоколу.

Состав счетной комисии:

ФИО_____

Место проведения собрания

_____

Начало регистрации участников собрания

_____

Начало подсчета голосов

_____

Окончание подсчета голосов

_____

Подведение итогов подсчета голосов:

Количество собственников принявших участие в голосовании _____ из них члены СНТ_____

не члены СНТ (п1ст5) _____

Кворум для принятия решений по всем вопросам повестки дня имеется (не имеется).

по первому вопросу: "за"_____

"против"_____

"воздержались"___ и т.д. все вопросы повестки

Члены счетной комиссии:

4.ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

4.1. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ, ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1.1. Прием в члены товарищества исключительно физических лиц осуществляется

на основании заявления собственника или правообладателя садового земельного участка, который расположен в границах территории садоводства. Заявление подается лично в правление товарищества.

4.1.2. Собственник или правообладатель садового земельного участка до

подачи заявления о вступлении в члены товарищества должен ознакомиться с его уставом.

4.1.3. В заявлении заявителя, указанном в п.4.1.1., указываются:

1. фамилия, имя, отчество заявителя;

2. адрес места жительства заявителя;

3. почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения;

4. номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;

5. согласие заявителя за соблюдение требований устава товарищества.

4.1.4.К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок. Заявление не рассматривается, если копии документов не представлены и если ранее решением общего собрания членов товарищества заявитель был исключен из членов СНТ.

Отказ в приобретении членства товарищества по иным причинам не допускается.

4.1.5. Каждому члену товарищества со дня приема выдается членская книжка, подтверждающая членство в товариществе.

4.1.6. Форма и содержание членской книжки, подтверждающей членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

4.1.7.Членство в товариществе прекращается:

- добровольно, со дня подачи заявления в правление о выходе из товарищества. Не требуется принятие решения правления о прекращении либо в связи со смертью члена товарищества;

- принудительно, решением общего собрания членов товарищества с обязательным соблюдением процедуры предупреждения и уведомления - с даты, определенной этим решением в связи с неуплатой взносов в течение более 2 (двух) лет с момента возникновения этой обязанности, а также в случаях установленных фактов хищения, вредительства и нанесения ущерба товариществ:

4.1.8 Председатель товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении данного члена товарищества, направляет ему письменное предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной оплате взносов

В предупреждении указываются рекомендации по устранению этого нарушения.

Предупреждение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты, по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.1.9. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, предусмотренном
пунктом 3.9.1. Устава, о дате, времени, и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из членов товарищества.

4.1.10. Решение общего собрания об исключении с момента вынесения в течение 10 дней направляется члену товарищества в письменной форме по адресу, указанному в реестре. Бывший член товарищества в течение 10 дней со дня прекращения прав обязан в письменной форме уведомить правление о прекращении и приложить копии документов.

4.2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА

4.2.1.Члены товарищества вправе:

1. участвовать в управлении делами товарищества, избирать и быть избранным членом правления, председателем товарищества, членом ревизионной комиссии;

2. добровольно прекратить членство в товариществе по письменному заявлению;

3. обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия;

4. вносить предложения об улучшении деятельности товарищества по устранению недостатков в работе его органов управления и должностных лиц;

5. распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом (дом, теплица, хоз. постройки), хозяйствовать на своем садовом участке в соответствии с его разрешенным использованием;

6. пользоваться имуществом общего пользования;

7. присутствовать на заседании правления товарищества (без права голоса);

8. получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества,
знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;

9. член товарищества имеет право знакомиться и по заявлению получать заверенные копии:

- устава товарищества с изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет, отчетов об исполнении таких смет;
- заключения ревизионной комиссии товарищества;
- документов, подтверждающих право товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих

собраний членов
товарищества, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества;

- финансово-экономического обоснования размера взносов;

- иных внутренних документов, предусмотренных ФЗ-217, уставом и решениями общих собраний товарищества.

4.2.2. Члены товарищества имеют право в течение двух недель(14 календарных дней)
с момента подачи заявления на получение вышеуказанных в п.4.2.9.копий документов.

4.2.3.Члены товарищества имеют право в течение 30 дней с момента подачи заявления
о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 ФЗ-217.

4.2.4. Члены товарищества обязаны:

1. не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия (членства) в товариществе, соблюдать правила внутреннего распорядка и режим
тишины с 22-00 до 8-00 час;

2. своевременно уплачивать взносы, предусмотренные уставом, не позднее июля текущего года. Все виды взносов равно обязательны для всех членов товарищества;

3. участвовать в общих собраниях членов товарищества и иных мероприятиях, проводимых товариществом;

4. исполнять решения, принятые общим собранием членов товарищества, председателем и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным Законом и возложенных на них общим собранием товарищества;

5. использовать садовый участок по целевому назначению, не наносить ущерб земле
как природному и хозяйственному объекту, выполнять агротехнические мероприятия по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями растений; не допускать на своем участке любую деятельность, которая может нанести вред окружающей среде;

6. соблюдать экологические, санитарно-гигиенические, ветеринарные правила содержания домашних животных (кошек, собак, птиц) без ущерба для соседей;

7. вносить платежи за потребленную электроэнергию по индивидуальным приборам
учета расхода электроэнергии в соответствии с договорами электроснабжения;

8. не парковать личный транспорт на проезжей часть дороги общего

пользования;

9. следить за состоянием центральной водопроводной трубы на границе участка, пропалывать траву, не допускать контакта трубы с землей, красить;

10. принимать участие в мероприятиях по благоустройству общих территорий СНТ; выкашивать траву и вырезать поросль кустарников за забором вдоль проезжей части;

11. не допускать нарушение законодательных норм высоты и плотности возводимых

ограждений между участками и на границе с дорогой общего пользования;

12. соблюдать противопожарный режим.

4.2.5 . Члены товарищества несут ответственность за:

1. несоблюдение обязанностей, предусмотренных уставом;

2. нарушение правил противопожарной безопасности;

3. нецелевое использование садового участка;

4. несоблюдение правил внутреннего распорядка;

5. причинение ущерба имуществу других членов товарищества и имуществу общего пользования.

5.РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1.Реестр членов товарищества создается после государственной регистрации товарищества, должен содержать данные о членах товарищества, а также кадастровый или условный номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества и осуществляется ведение реестра.

Ответственным за ведение реестра является председатель товарищества.

Реестр членов товарищества состоит из двух разделов:

- обязательного, содержит сведения о членах товарищества;

- отдельный, в него вносятся сведения о правообладателях земельных участков, расположенных в границах товарищества, не являющихся членами товарищества, с их согласия (часть 1 статья 5 №217-ФЗ).

5.2. Обязательный раздел реестра должен содержать следующие данные: сведения, указанные в заявлении каждого правообладателя земельного участка, изъявившего желание стать членом товарищества или уже являющегося его членом:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства;

- почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые

сообщения;

- адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены

электронные сообщения (при наличии);

- кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем

которого
является, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки товарищества;

- согласие члена товарищества на соблюдение требований устава товарищества;

- правообладателями земельных участков также должно быть выражено письменное согласие на обработку персональных в соответствии со ст.9 №152-ФЗ "О персональных данных".

5.3. В случае изменения выше указанных данных члены товарищества, а также лица,
ведущие садоводство без участия в товариществе, чьи земельные участки расположены в границах товарищества, обязаны в письменной форме информировать об этом председателя товарищества в течение 10 дней с момента изменения.

5.4. Передача членом товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе, правлению и председателю товарищества сведений, указанных в п.5.2. этого раздела, означает согласие этих лиц на обработку товариществом персональных данных в порядке, необходимом для деятельности товарищества.

5.5. Если иное не предусмотрено письменным согласием члена товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без членства в товариществе, товарищество не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимися сотрудниками товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав товарищества.

5.6. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (Конституция РФ, ст.24).

6. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

и платежи лиц, без членства в товариществе, ведущих садоводство в границах товарищества

6.1. Взносы - денежные средства, периодически вносимые членами садоводческого товарищества на содержание имущества общего пользования, оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с таким товариществом, и другие текущие расходы.

6.2. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство на земельных участках в границах территории товарищества, без участия в товариществе (далее по тексту - садоводы-индивидуалы) обязаны вносить взносы до 1 июля текущего года на

расчетный счет товарищества, исходя из размера взносов за сотку земельного участка, утвержденную в начале текущего года на общем собрании членов товарищества.

В случае неуплаты (или неполной уплаты) взносов до 1 июля, производится начисление пени

- в размере 0,1% от суммы долга за первые 180 календарных дней задолженности;
- в размере 1% от суммы долга за весь последующий период долга, начиная со 181-го дня.

Максимальная сумма пени не может превышать основной суммы долга.

Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы.

6.3. Членские взносы используются исключительно на расходы, связанные:

1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в т.ч. уплатой арендных платежей за данное имущество;

2. с расчетами с организациями, осуществляющими электроснабжение, водоснабжение, на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3. с осуществлением расчетов за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

4. с благоустройством территории садоводства;

5. с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6. с проведением аудиторских проверок товарищества;

7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

8. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества;

6.4. Целевые взносы вносятся на расчетный счет товарищества, утверждаются на общем собрании садоводов, направляются на расходы, исключительно связанные:

1. с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2. с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3. с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об объектах недвижимости - имуществе общего пользования;

4. с созданием или приобретением необходимого для деятельности

товарищества имущества общего пользования;

5. с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

6.5. На общем собрании членов товарищества очным голосованием утверждается размер членских взносов (ЧВС) за 1(одну) сотку садового участка, который определяется на основании:

- приходно-расходной сметы;

- финансово-экономического обоснования

путем деления суммы сметы (СС) на текущий год на общую площадь участков (ОПУ), указанных в реестре товариществ - (земельных участков членов товарищества и лиц без членства в товариществе, ведущих садоводство в границах товарищества):

ЧВС = СС (руб.):ОПУ (сотки), руб./1 сотку 1 сотка=100 кв.м.

Размер членского взноса конкретного садовода (ЧВ) определяется как произведение членского взноса за 1 сотку на площадь земельного участка этого садовода (ПЗУ)

ЧВ (руб.) = ЧВС (руб./1 сотку) х ПЗУ (сотки)

6.6. На общем собрании членов товарищества очным голосованием утверждается размер целевых взносов за 1(одну) сотку (ЦВС) садового участка. определяется на основании:

- приходно-расходной сметы (сумма сметы целевая)

- финансово-экономического обоснования

путем деления суммы сметы, предназначенной для целей согласно п.6.4. Устава (ЦСС) на текущий год на общую площадь участков (ОПУ), указанных в реестре товарищества - земельных участков членов товарищества и лиц без членства в товариществе, ведущих садоводство в границах товарищества:

ЦВС = ЦСС (руб.) : ОПУ (сотки),руб./ 1 сотку 1 сотка=100 кв.м.

Размер целевого взноса конкретного садовода (ЦВ) определяется как произведение целевого взноса за 1 сотку на площадь земельного участка этого садовода (ПЗУ):

ЦВ (руб) = ЦВС (руб/1 сотку) х ПЗУ (сотки).

6.7. Юридическим основанием оплаты перечисленных в пункте 6.4 устава расходов являются гражданско - правовые договоры. Наличие договора является юридическим основанием оплаты проведенных работ.

6.8. Лица, ведущие садоводство в границах территории товарищества, но без членства в товариществе, обязаны вносить ежегодную плату в размере, равном суммарному размеру членских и целевых сборов (ЧВС + ЦВС) на площадь земельного участка каждого из них.

При этом оплата взносов должна быть произведена до 1 июля текущего года. В случае неуплаты или неполной оплаты целевых взносов и платы для лиц (см. п. 6.8) начисляются пени в размере, указанном в пункте 6.2 Уплата пени не освобождает от внесения платы за пользование и содержание имущества общего пользования.

7.ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Имущество общего пользования в товариществе, являющееся недвижимым имуществом, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах садоводства, пропорционально площади их земельных участков при условии принятия такого решения общим собранием членов товарищества.

7.2. Доля в праве собственности на имущество общего пользования собственника земельного участка в границах территории товарищества следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок, т.е. переход права собственности на земельный участок означает и переход права собственности на долю в имуществе общего пользования.

7.3. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, не может быть передано в собственность других организаций или третьим лицам.

7.4. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

7.5. Земельный участок общего назначения подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков и не может быть предоставлен товариществу как юридическому лицу. Для реализации этого права очным голосованием квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от присутствующих на общем собрании товарищества необходимо принять решение об обращении в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении соответствующего земельного участка в общую долевую собственность. Для подачи заявления избирается уполномоченное лицо. Кроме того, это решение должно приниматься с учетов результатов голосования собственников земельных участков, расположенных в границах товарищества, без членства в товариществе. К заявлению прилагается копия протокола, списки собственников земельных участков.

7.6. К имуществу общего пользования, расположенному на территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, относятся: здание Правления на территории товарищества, два домика сторожей, главная и вспомогательные автомобильные дороги, насосная с насосами, центральный водопровод, приобретенные на средства от взносов садоводов и принадлежащие на праве общей долевой собственности собственникам земельных участков товарищества пропорционально площади их участков.

7.7. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, имеют право использовать земельные участки общего

назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам, а также недопустимость ограничения доступа правообладателей к своим земельным участкам.

7.8. Поскольку имущество общего пользования по определению используется всеми садоводами, собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства не вправе:

- осуществить выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

7.9. Квалифицированным большинством, но не менее двух третей голосов (заочное голосование запрещено) от общего числа присутствующих на собрании садоводов, с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках в границах территории садоводства без членства в товариществе, допускается безвозмездная передача автомобильной дороги, электросетевого хозяйства, расположенного в границах территории садоводства в собственность субъекта РФ или муниципального образования. Если указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам земельных участков, должно быть получено согласие таких лиц на эту передачу.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Садоводческое некоммерческое товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с ГК РФ допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив. При преобразовании изменяется организационно-правовая форма юридического лица.

Принятие решения о реорганизации товарищества относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества. Решение принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества. Проведение заочного голосования по данному вопросу не допускается.

8.2. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам земельных участков, расположенных в границах садоводства, пропорционально площади, вне

зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

8.3. На недвижимое имущество общего пользования в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества это имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорциональных их площади вне зависимости членства в товариществе.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 28 (восемь восемь) листов
Подпись
Соколенкин АВ

Дата 29.08.26 М.П.

